

**Regulamin festynu „Popołudnie z mamą i tatą.”
organizowanego przez Przedszkole nr 16 Koszałek-Opalek
w Ostrowie Wielkopolskim**

§ 1

Podstawa prawna

Niniejszy Regulamin Festynu opracowano na podstawie przepisów:

- 1) *Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.U.E.L. z 2004 r. Nr 139 poz. 1),
- 2) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1),
- 3) *Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 616),
- 4) *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.),
- 5) *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24),
- 6) *Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1672),
- 7) *Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 595 ze zm.),
- 8) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

§ 2

Cel i adresaci

1. Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas festynu (zwanego dalej również imprezą) i zachowanie zgodności jego przebiegu z obowiązującymi przepisami.
2. Do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu zobowiązane są wszystkie osoby, które w czasie trwania imprezy będą przebywać na terenie, na którym się ona odbywa.

§ 3

Organizator i miejsce organizacji festynu

1. Miejscem organizacji festynu jest , *przedszkolny plac, a w razie nieodpowiedniej pogody – wyznaczone pomieszczenia na parterze budynku Przedszkola nr 16, przy czym granice imprezy wyznacza ogrodzenie.*
2. Organizatorami festynu jest *Przedszkole nr 16 oraz Rada Rodziców.*
3. Organizator wyznacza – w postaci tekstowo-graficznej – granice imprezy w obrębie terenu i budynku Przedszkola, wskazując też miejsca przeznaczone wyłącznie dla określonych grup osób, np. artystów.
4. Organizator wyznaczy osoby reprezentujące Organizatora, zwane dalej również przedstawicielami Organizatora.
5. Osoba reprezentująca –dyrektor i pracownicy będą obecni podczas imprezy i oznaczeni identyfikatorem. Z Organizatorem można się będzie skontaktować także drogą pisemną poprzez kanały komunikacji ujawnione na końcu niniejszego regulaminu.

§ 4

Zaproszone osoby, odpowiedzialność za dzieci i odpłatność

1. Festyn ma charakter zamknięty. Prawo wstępu na festyn mają:
 - 1) podopieczni placówki wraz z rodzinami i gośćmi (liczba osób z rodziny nieograniczona),
2. Udział w festynie wezmą również zaproszeni goście w charakterze dostarczycieli atrakcji przewidzianych programem imprezy.
3. Osoby małoletnie uczestniczą w festynie na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę.
4. Udział w imprezie jest bezpłatny.

§ 5

Zasady zachowania podczas imprezy

1. Wszystkie osoby, które przebywają na terenie imprezy, zobowiązane są do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tej imprezie.
2. Wszystkie osoby, które znajdują się na terenie imprezy, muszą stosować się do zaleceń porządkowych przedstawicieli Organizatora.
3. Podczas imprezy obowiązuje zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
 - 2) znajdowania się pod wpływem substancji określonych w pkt 1,
 - 3) wnoszenia na teren imprezy substancji wskazanych w pkt 1,
 - 4) palenia tytoniu i wszelkiego rodzaju papierosów elektronicznych,
 - 5) niszczenia jakichkolwiek obiektów znajdujących się na terenie imprezy lub korzystania z tych obiektów niezgodnie z ich przeznaczeniem lub instrukcją obsługi, lub przypisanym im regulaminom korzystania, znajdującym się w widocznym miejscu przy danym obiekcie,

- 6) korzystania z infrastruktury przedszkolnej oraz zapewnionych podczas festynu atrakcji bez nadzoru opiekuna nad małoletnim korzystającym z atrakcji,
 - 7) korzystania z zapewnionych atrakcji w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego, w szczególności bez poszanowania kolejki oraz przez okres, który wyraźnie uniemożliwia innym korzystanie z tych atrakcji,
 - 8) głośnego odtwarzania we własnym zakresie dźwięku, który pochodzi z urządzeń wniesionych przez uczestnika,
 - 9) wykorzystywania przedszkolnego sprzętu audio-wideo, w szczególności do odtwarzania muzyki lub filmów, bez zgody przedstawicieli Organizatora,
 - 10) publicznego odtwarzania jakichkolwiek utworów na własnych urządzeniach bez zgody Organizatora,
 - 11) utrwalania wizerunku osób bez zgody ich lub ich przedstawicieli ustawowych,
 - 12) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności fajerwerków,
 - 13) zachowywania się w sposób zakłócający normalny przebieg imprezy,
 - 14) niszczenia infrastruktury przedszkolnej, w tym terenów zielonych,
 - 15) wprowadzania zwierząt bez zgody przedstawicieli Organizatora,
 - 16) prowadzenia podczas imprezy jakiegokolwiek działalności gospodarczej, promocyjnej lub reklamowej bez zgody Organizatora,
 - 17) wystawiania do spożycia jakiegokolwiek żywności, jeżeli Organizator nie wyraził na to zgody,
 - 18) organizowania we własnym zakresie zbiórek i konkursów, chyba że Organizator wyrazi na to zgodę,
 - 19) wulgarnego i głośnego zachowania lub słownictwa,
 - 20) przebywania na terenie przedszkola w miejscach innych niż miejsca przeznaczone dla uczestników imprezy.
4. Szczegółowe zasady korzystania z udostępnionego uczestnikom sprzętu znajdują się przy takim sprzęcie w widocznym miejscu.

§ 6

Uprawnienia uczestników imprezy i organizatora

1. Uczestnicy imprezy mogą:
 - 1) korzystać z udostępnionej części infrastruktury przedszkola, w szczególności z toalet,
 - 2) zwracać się do osób reprezentujących Organizatora z pytaniami dotyczącymi imprezy,
 - 3) zgłaszać osobom reprezentującym Organizatora zaginięcie dzieci lub przedmiotów,
 - 4) korzystać z zapewnionego przez Organizatora punktu pomocy medycznej, który zostanie oznakowany na potrzeby imprezy.
2. Osoby reprezentujące Organizatora mogą:
 - 1) wezwać służby porządkowe w związku z naruszeniem niniejszego Regulaminu,

- 2) wydawać uczestnikom imprezy polecenia porządkowe związane z bezpiecznym udziałem w imprezie,
- 3) wezwać uczestnika imprezy do jej opuszczenia w przypadku niewykonania poleceń porządkowych,
- 4) zdecydować o usunięciu z imprezy żywności lub atrakcji, które w ich ocenie mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia uczestników.

§ 7

Odpowiedzialność związana z zagrożeniami

1. Organizator zapewnia bezpieczne dla życia i zdrowia warunki przebiegu imprezy, w szczególności poprzez bezpośrednie reakcje osób reprezentujących Organizatora, jak i poprzez zawiadomienie odpowiednich służb, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
2. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że w trakcie festynu będą narażeni na hałas wynikający z odtwarzanej muzyki i posługiwania się sprzętem nagłaśniającym, przez co Organizator zaleca przebywanie w bezpiecznej odległości od źródła dźwięku. W związku z opisanym zagrożeniem uczestnicy biorą udział w imprezie na własną odpowiedzialność.
3. W przypadku zauważenia zagrożenia, w szczególności pożaru lub zagrożenia porażeniem prądem, uczestnik imprezy powinien niezwłocznie powiadomić o zagrożeniu osoby reprezentujące Organizatora oraz uczestników imprezy, którym niebezpieczeństwo grozi bezpośrednio, oraz niezwłocznie opuścić miejsce zagrożenia.
4. Do czasu przybycia służb ratowniczych działaniami zmierzającymi do zapobieżenia dalszej eskalacji zagrożenia kieruje Organizator.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.
6. Produkty żywnościowe mogą częściowo być osobiście przygotowane przez osoby, które nie zajmują się profesjonalnie tego typu działalnością, toteż część z nich może nie posiadać pełnych informacji o składzie. Osoby z alergiami pokarmowymi muszą zatem zachować szczególną ostrożność, a Organizator nie może zagwarantować braku alergenów w oferowanych produktach. Organizator odpowiada za wybór podmiotów, które profesjonalnie przygotowują i dostarczają żywność, a w przypadku żywności przygotowanej przez inne, nieprofesjonalne w tym zakresie osoby, w szczególności rodziców, zobowiąże te osoby do zamieszczenia przy danym produkcie listy alergenów.

7. Organizator odpowiada za organizację i przebieg imprezy, uwzględniając jakość udostępnianej publicznie żywności, z tym że odpowiedzialność prawna za skutki zdarzeń wynikłych z imprezy może kształtować się różnie, na podstawie przepisów prawa i zgodnej z tymi przepisami treści niniejszego Regulaminu.
8. Organizator ma obowiązek wskazać uczestnikowi festynu osobę lub inny podmiot odpowiedzialny za dane zdarzenie. Osoba reprezentująca Organizatora lub Organizator mają prawo skierować osobę zainteresowaną do innej osoby lub podmiotu celem uzyskania dokładniejszej informacji, zwłaszcza co do oferowanych atrakcji lub poruszanych przez tę osobę kwestii prawnych.

§ 8

Nagrywanie i inne przetwarzanie danych osobowych

1. W celu promocji działalności Przedszkola nr 16 Organizator zamierza nagrywać przebieg imprezy, również poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunków niektórych uczestników.
2. Działania opisane w ust. 1 mogą mieć miejsce wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z którymi do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku, w tym wizerunku dzieci, konieczna jest zgoda osoby utrwalanej lub jej opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgodnie z *Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* zezwolenia osoby utrwalanej nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:
 - 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych,
 - 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza– jednakże Organizator zobowiązuje się dochować należytej staranności, aby również wizerunek takich osób, jeśli nie wyraziły zgody na jego utrwalenie i publikację, został zanonimizowany, w szczególności poprzez zamazanie twarzy.
4. Zasady przetwarzania wizerunku oraz innych danych osobowych zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu (Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników imprezy), w którym określono m.in. cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, w szczególności promocję przedszkola oraz uczestnictwo w konkursach i loteriach fantowych.

§ 9

Wylądne prawa organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do nazwy oraz logo festynu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru oficjalnego sponsora festynu, co oznacza w szczególności, że zakazana jest wszelka działalność promocyjna prowadzona na terenie imprezy bez zgody Organizatora.

3. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do organizowania zbiórek, loterii i konkursów z uwagi na podleganie tego typu akcji pod powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Zbiórki, konkursy, loterie

1. Uczestnicy imprezy mogą brać udział w loterii i konkursach organizowanych podczas festynu wyłącznie na zasadach ustalonych przez Organizatora.
2. Organizator zamieści w miejscu organizacji zbiórki, konkursu i loterii zasady ich organizacji, których każdy uczestnik powinien przestrzegać.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin Organizator udostępni na swojej stronie internetowej pod adresem www.koszalek-opalek.ostrowwlkp.pl, w głównym punkcie informacyjnym na terenie imprezy, przed wejściem na imprezę oraz przy mających główny wpływ na bezpieczeństwo atrakcjach.
2. Załącznik do Regulaminu (Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników imprezy) będzie zamieszczony w tych samych miejscach, na które wskazuje ust. 1, oraz dodatkowo u osoby upoważnionej przez Organizatora do utrwalania przebiegu imprezy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy stosować przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy *Kodeksu cywilnego*.
4. Z Organizatorem można kontaktować się poprzez: e-mail: koszalek@16.i-ostrow.pl, numer telefonu: 625918295, a także bezpośrednio podczas imprezy poprzez osoby reprezentujące Organizatora.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie dnia, w którym odbywa się festyn.